

Shodno članu 9. Statuta Humanitarnog udruženja “Čarapansko srce“(u daljem tekstu: Udruženje), predsjednik Upravni odbor udruženja je dana 09.03.2020. godine doneo sledeći:

PRAVILNIK O RADU UDRUŽENJA I DODELI HUMANITARNE POMOĆI

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Član Udruženja ima pravo da:

- ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju aktivnosti Udruženja,
- neposredno učestvuje u odlučivanju u Udruženju,
- bira i bude biran u organe Udruženja,
- bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja,
- dobrovoljno, po svom nahođenju, može istupiti iz članstva.

Član 2.

Član Udruženja je dužan da:

- deluje u skladu sa ciljevima Udruženja,
- da se pridržava Statuta i svih ostalih akata Udruženja, kao i Odluka Upravnog odbora Udruženja
- naročito da čuva ugled Udruženja pri čemu je lično odgovoran za štetu koju prouzrokuje svojim nesavesnim, nemarnim, nedoličnim, neprimernim ponašanjem koje može da šteti ugledu Udruženja
- aktivno doprinosi ostvarenju ciljeva Udruženja,
- učestvuje, u skladu sa interesovanjima, u aktivnostima Udruženja,
- obavlja druge poslove koje mu povere organi Udruženja.

Član 3.

Rad Udruženja i njegovih organa je javan. Javnost rada Udruženja se ostvaruje:

- Objavama na sajtu i društvenim mrežama (fejsbuk i instagram) svih važnijih aktivnosti udruženja kao i stanje na računima
- omogućavanjem predstavnicima javnog informisanja da prate aktivnosti Udruženja, izuzev ako organi Udruženja (Skupština Udruženja i Predsednik Udruženja) ne donesu drugačiju odluku, dostavljanjem podataka i saopštavanjima sredstvima javnog informisanja i na druge uobičajene načine.
- Takođe, javnost rada Udruženja obezbeđuje se kroz pozivanje predstavnika medija na radionice, konferencije za štampu, davanje saopštenja, izjava i intervjua isključivo od strane ovlašćenih predstavnika Udruženja.(predsednika i zamenika udruženja ili lica koja oni u te svrhe ovlaste)

Član 4.

U svom radu, radi ostvarivanja ciljeva predviđenih Statutom, a naročito u izradi i realizaciji Projekata, Udruženje uspostavlja kontakte i može da saraduje sa drugim stručnim, naučnim, obrazovnim i sličnim udruženjima u zemlji i inostranstvu.

Član 5.

Pravilnikom se određuju uslovi i kriterijumi za dodelu humanitarne pomoći deci iz Srbije, kojoj je neophodno lečenje, a shodno ciljevima Humanitarnog udruženja “Čarapansko srce“ određenih članom 2. Statuta Udruženja. Ovim Pravilnikom se još uređuje odobravanje humanitarne pomoći deci iz Srbije kojoj je neophodna radi lečenja, a naročito deci iz socijalno ugroženih porodica, utvrđuju kriterijumi za dodelu humanitarne pomoći i određuju prioritete u dodeli humanitarne pomoći, kao i nadzor nad raspodelom i korišćenjem sredstava.

OBEZBEĐIVANJE SREDSTAVA

Član 6.

Humanitarno udruženje "Čarapansko srce" sredstva za humanitarnu pomoć deci iz Srbije kojoj je neophodno lečenje ili pomoć druge vrste u skladu sa Statutom Udruženja obezbeđuje i pribavlja iz donacija i humanitarnih akcija koje organizuje sama ili u saradnji sa donatorima i drugim udruženjima.

Pored navedenog načina, udruženje pribavlja sredstva za pomoć deci i putem sms poruka (na broj objavljen na zvaničnoj web stranici udruženja) kao i pisanjem projekata i apliciranjem za dobijanje sredstava iz naših i fondova EU.

Član 7.

Sva sredstva koja se prikupe kroz humanitarne akcije Humanitarnog udruženja "Čarapansko srce" urednoće se uplaćivati na račun udruženja, knjižiti i evidentirati kod knjigovođe Udruženja, a sredstva za pomoć u lečenju konkretnog deteta, udruženje će direktno uplaćivati na račun zdravstvene ustanove gde je potrebno lečenje, odnosno farmaceutske kuće od koje se nabavlja lek ili firme od koje se nabavlja ortopedsko pomagalo.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva u skladu sa Statutom, udruženje može i na druge načine pružati pomoć i podršku deci oboleloj od raka, sa retkim i teškim bolestima, sa smetnjama u razvoju i deci sa invaliditetima.

U tim slučajevima, koji nisu obuhvaćeni članom 6. Pravilnika, na osnovu odluke udruženja i objektivne procene, takvom detetu mogu biti odobrena namenska sredstva za drugi vid pomoći i podrške kada će udruženje direktno uplaćivati na račun pravnog lica koje pruža uslugu detetu (odlazak na sportsko takmičenje, turnir i sl.)

ZAJEDNIČKO UČESTVOVANJE U HUMANITARNOJ POMOĆI DRUGIH HUMANITARNIH FONDACIJA I ORGANIZACIJA

Član 7.

Udruženje može sarađivati i sa drugim humanitarnim fondacijama i organizacijama i pružati im pomoć u njihovim već pokrenutim humanitarnim akcijama za određeno bolesno dete odnosno drugu bolesnu osobu isključivo tako što će vršiti direktnu uplatu sa svog računa na SMS broj koji je zvanično objavljen na sajtu te humanitarne fondacije ili organizacije.

ODOBRAVANJE I KONTROLU HUMANITARNE POMOĆI

Član 8.

Udruženje na sednicama razmatra i utvrđuje osnovanost podnetog zahteva za odobravanjem humanitarnu pomoći detetu i donosi odluku o svakom konkretnom slučaju.

U situacijama kada na osnovu dostavljenih dokumenata za bolesno dete od strane roditelja ili staratelja (otpusne liste, izveštaja lekara specijalista i sl.) postoje nejasnoće i nedorečenosti, udruženje zadržava pravo da konsultuje druga stručna lica kao što su pedijatar, ortoped, odnosno lekar druge specijalnosti, defektolog, pravnik i dr. u zavisnosti od konkretnog slučaja, koji će na dobrovoljnoj osnovi i besplatno dati svoje stručno mišljenje kojim će pomoći udruženju u donošenju ispravne odluke.

Član 9.

Mišljenje Udruženja za odobravanje i kontrolu humanitarne pomoći mora biti obrazloženo, zasnovano na stručnim parametrima i na činjenicama, kao i kriterijumima za dodelu humanitarne pomoći; može biti pozitivno, u smislu da je Udruženje saglasno da tražiocu humanitarne pomoći treba odobriti tražena sredstva za lečenje i može biti negativno, u slučaju kad Udruženje nije saglasno sa zahtevom. Udruženje donosi odluku većinom glasova. Udruženje ima mogućnost da zahteva dopunu priložene dokumentacije uz zahtev za dodelu humanitarne pomoći, kao i da se lično i neposredno upozna sa problemom tražioca humanitarne pomoći ako je to neophodno radi pravilnijeg i potpunog sagledanja predmeta i pravilnijeg odlučivanja.

SEDNICE UDRUŽENJA ZA DODELU I KONTROLU HUMANITARNE POMOĆI

Član 10.

Sednice udruženja za dodelu i kontrolu humanitarne pomoći se održavaju u prostorijama udruženja, u sedištu, u Kruševcu. U slučaju kad se Udruženje iz objektivnih razloga ne može sastati, mogu se održavati elektronske ili telefonske sednice. Za punovažno odlučivanje i rad, potrebno je postojanje kvoruma, koji predstavlja prisustvo minimum tri člana Udruženja od kojih jedan obavezno mora biti predsednik ili zamenik predsednika Udruženja. O radu i odlučivanju Udruženja sačinjava se zapisnik, koji mora da sadrži datum održavanja sednice, imena prisutnih članova, dnevni red, kao i donesene odluke.

LISTE ČEKANJA I PRIORITETNI SLUČAJEVI

Član 11.

Udruženje prilikom dodele i kontrole humanitarne pomoći rešava zahteve prema redosledu njihovog dospeća, a po istom redosledu se po potrebi formira lista čekanja na humanitarnu pomoć. Izuzetno od stava jedan ovog člana, humanitarna pomoć se može dodeliti nezavisno od formirane liste čekanja ako se radi o prioritetnom slučaju. Pod prioritetnim slučajem u smislu ovog Pravilnika se podrazumevaju oni slučajevi u kojima se mora hitno reagovati u cilju spasavanja osnovnih životnih funkcija i ukoliko se radi o onim slučajevima kod kojih medicinska intervencija ne trpi odlaganje.

KRITERIJUMI ZA DODELU HUMANITARNE POMOĆI

Član 12.

Pravo da zahtevaju humanitarnu pomoć imaju deca koja su državljani Republike Srbije, koji boluju od retkih i teških bolesti kao i smetnjama u razvoju ili anomalije, deci oboleloj od raka. Neophodno je da se podnosilac zahteva obraćao Republičkom fondu za zdravstveno osiguranje, Fondu za lečenje retkih bolesti i da je od tih institucija odbijen za pomoć. Troškovi lečenja moraju biti jasno i precizno prikazani kako bi Udruženje moglo da ima uvida u visinu humanitarne pomoći. Humanitarno udruženje "Čarapansko srce" će odobriti sredstva za onu vrstu lečenja koja je naučno dokazana i prihvaćena u medicinskoj praksi.

Udruženje

ZAHTEV ZA DODELU HUMANITARNE POMOĆI

Član 13.

Zahtev za dodelu humanitarne pomoći mora biti dostavljen Udruženju lično, poštom ili elektronskom poštom. Zahtev mora sadržati molbu sa osnovnim ličnim podacima o licu za koje se traži humanitarna pomoć, potom opis bolesti sa fotokopijom medicinske dokumentacije odnosno ostalim priložima koji dokazuju razloge podnošenja zahteva. Za maloletna lica zahtev podnose roditelji, odnosno staratelji. Obrazac Zahteva preuzima se i popunjava direktno sa web stranice udruženja

NABAVKA MEDICINSKIH, ORTOPEDSKIH I DRUGIH POMAGALA I LEKOVA

Član 14.

Humanitarno udruženje "Čarapansko srce" će, po osnovu zahteva lica, pristupiti nabavci bilo određenog leka, medicinskih, ortopedskih i drugih sličnih pomagala koja su neophodna za normalno obavljanje životnih funkcija deteta. Udruženje utvrđuje da se pomoć ogleda u aktivnostima usmerenim ka poboljšanju kvaliteta života obolelih osoba. Lice koje potražuje medicinska, ortopedska ili druga pomagala mora da se udruženju obrati zahtevom u kom će biti navedeni osnovni podaci o licu, medicinska dijagnoza sa nalazom lekara specijaliste iz kog se može videti da je podnosiocu zahteva medicinsko, ortopedsko ili drugo slično pomagalo neophodno za normalno obavljanje životnih funkcija. Pored zahteva, podnosilac mora dostaviti i adekvatnu medicinsku dokumentaciju, kao i račun sa izvedenom visinom troškova.

Prilikom nabavke leka Udruženje će na osnovu zahteva lica, pristupiti nabavci leka koji je neophodan za normalno obavljanje životnih funkcija deteta. Lice koje potražuje lekove, mora da se

obradi Udruženje sa zahtevom u kom će biti navedeni osnovni podaci o licu, medicinska dijagnoza sa nalazom lekara specijaliste iz kog se može videti da je podnosiocu zahteva lek neophodan. Pored zahteva, podnosilac mora da dostavi i adekvatnu medicinsku dokumentaciju, kao i račun saizvedenom visinom troškova. Dobra za koja se dostavlja dokument za plaćanje i zahtev moraju da budu u skladu sa troškovima za koje su se donacije prikupljale na račun udruženja.

KONTROLA

Član 15.

Uvid u stanje i kontrolu sredstava dobijenih iz humanitarne pomoći, mogu da vrše pored predsednika i zamenika predsednika Udruženja svi ostali aktivni članovi udruženja. U cilju kontrole, ovlašćeni predstavnici udruženja imaju pravo da zahtevaju od svakog tražioca humanitarne pomoći fotokopiju otpusne liste sa epikrizom sa lečenja lica kome je isto plaćeno i original računa sa lečenja, odnosno račun o nabavci leka ili ortopedskog pomagala ili sl.

OBUSTAVA POSTUPKA DODELE HUMANITARNE POMOĆI

Član 16.

Do obustave postupka dodele humanitarne pomoći može da dođe samo i isključivo u slučajevima koji su predviđeni ovim Pravilnikom.

Postupak može da obustavi predsednikudruženja svojom odlukom i to:

- Ukoliko se naknadno ustanovi da nije ispoštovana procedura za dodelu humanitarne pomoći,
- Ukoliko dodela humanitarne pomoći nije moguća usled tehničkih poteškoća, nemogućnosti isplate ili problema nastalih u bankarskom postupku isplate,
- Ukoliko se naknadno utvrde nove činjenice koje bi dovele do toga da je dodela humanitarne pomoći nemoguća, bespotrebna ili ukoliko bi njena dodela za udruženja mogla da prouzrokuje veće troškove, koji nisu direktno vezani za isplatu humanitarne pomoći,
- U slučaju izričitog zahteva roditelja ili staratelja da odustaje od humanitarne pomoći, ukoliko roditelj ili staratelj odbije da sa udruženjem zaključi ugovor o međusobnim pravima i obavezama, ukoliko roditelj ili staratelj odbije da dostavi osnovne informacije o maloletnom licu kom je potrebna humanitarna pomoć ili ako odbije da dostavi njegovu dokumentaciju i fotografije.
- U slučaju smrti maloletnog odnosno drugog punoletnog lica, za kog je odobrena dodela humanitarne pomoći.

ARHIVA PREDMETA

Član 17.

O svakom tražiocu humanitarne pomoći, Udruženje mora da vodi poseban dosije u kom će se nalaziti zahtev za humanitarnu pomoć sa pratećom medicinskom dokumentacijom, mišljenje Udruženja za kontrolu i dodelu humanitarne pomoći, odluka Upravnog odbora i fotokopija računa o preduzetim medicinskim merama. Predmeti se u arhivi čuvaju narednih deset godina, a potom izbacaju.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

predsenik Upravnog odbora
Humanitarnog udruženja
“Čarapansko srce“
Sara Popović
